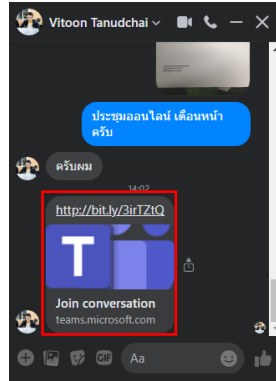


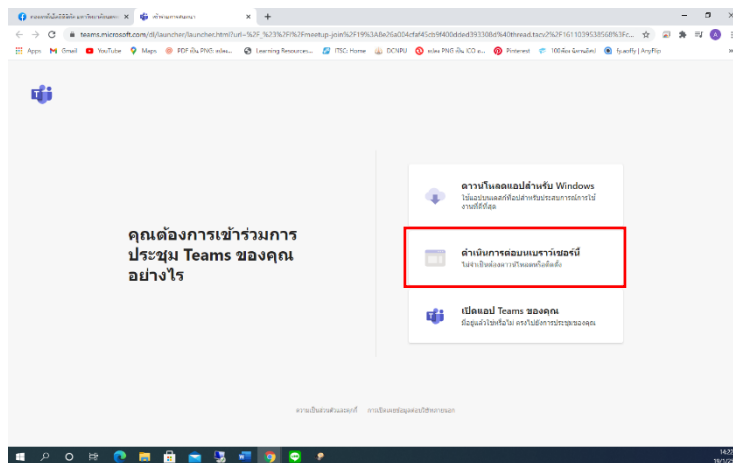
วิธีการเข้าร่วมการประชุมผ่านลิงค์โดยใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์บนเบราว์เซอร์

1. หลังจากได้รับลิงค์การเข้าร่วมการประชุมแล้ว ให้กดที่ลิงค์ดังกล่าว



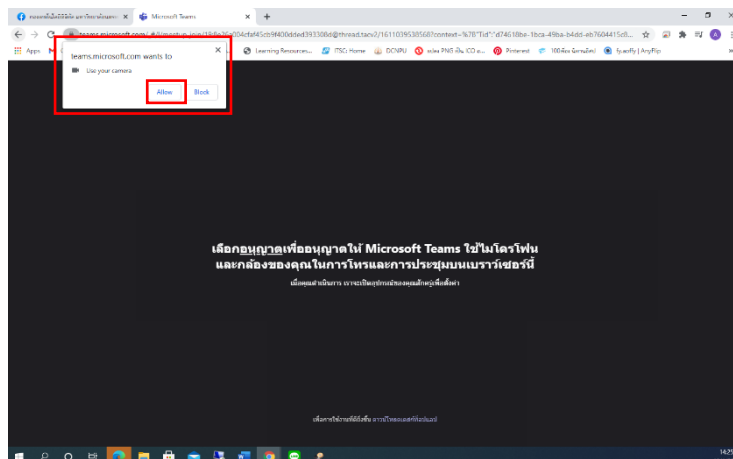
ภาพที่ 1 กดที่ลิงค์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม

2. เมื่อกดลิงค์แล้วจะมีเบราว์เซอร์เปิดขึ้นมา สามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านเบราว์เซอร์ โดยกดปุ่ม “ดำเนินการต่อบนเบราว์เซอร์นี้”



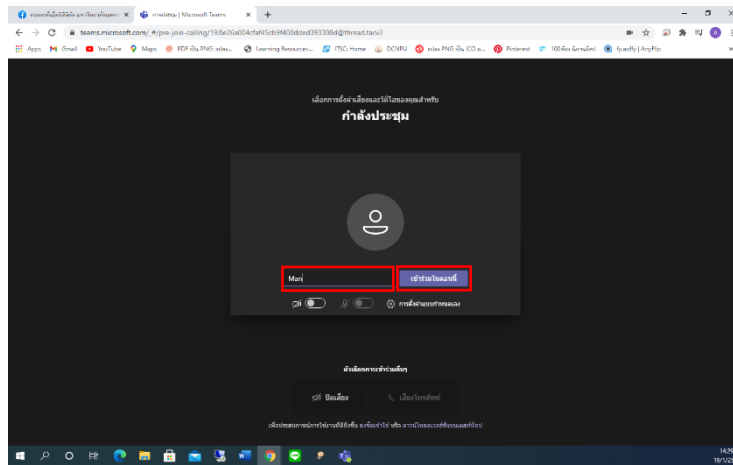
ภาพที่ 2 เข้าร่วมการประชุมผ่านเบราว์เซอร์

3. เมื่อกดปุ่ม “ดำเนินการต่อบนเบราว์เซอร์นี้” ตัว Team จะขอใช้งานกล้อง ไมค์ ให้เรากดปุ่ม “Allow” เพื่ออนุญาตใช้งานกล้อง ไมค์ในการประชุม



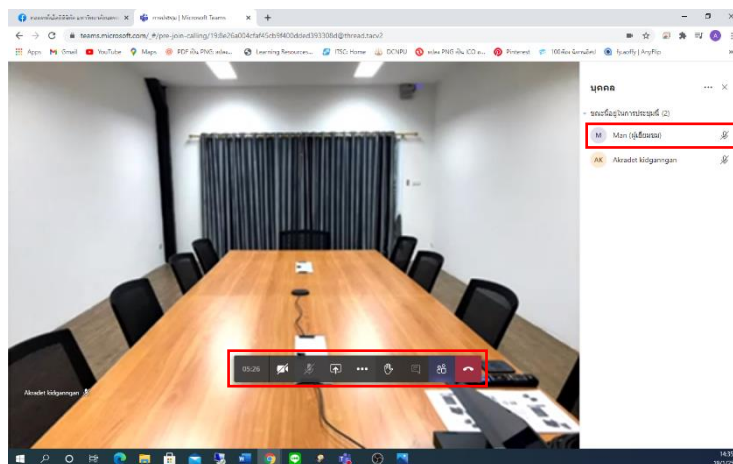
ภาพที่ 3 การอนุญาตใช้งานกล้อง ไมค์ในการประชุม

4. เมื่ออนุญาตใช้งานกล้อง ไมค์ในการประชุมเสร็จแล้ว ตัว Team จะให้กรอกชื่อเพื่อเข้าร่วมการประชุมเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “เข้าร่วมในตอนนี้” หรือ “Join now”



ภาพที่ 4 การกรอกชื่อเพื่อเข้าร่วมการประชุม

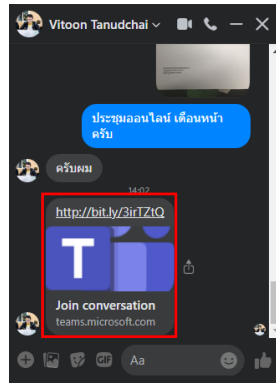
5. เมื่อกรอกชื่อเพื่อเข้าร่วมการประชุมแล้ว ตัว Teams จะพาเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์ โดยสามารถเปิด-ปิดกล้อง ไมค์ หรือการแชร์หน้าจอได้ตรงปุ่มควบคุม และสามารถดูรายชื่อผู้เข้าร่วมได้ที่เมนู “People” หรือ “บุคคล” แล้วจะพบรายชื่อตนเองเป็นรายชื่อแรกในการเข้าร่วมการประชุม



ภาพที่ 5 การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

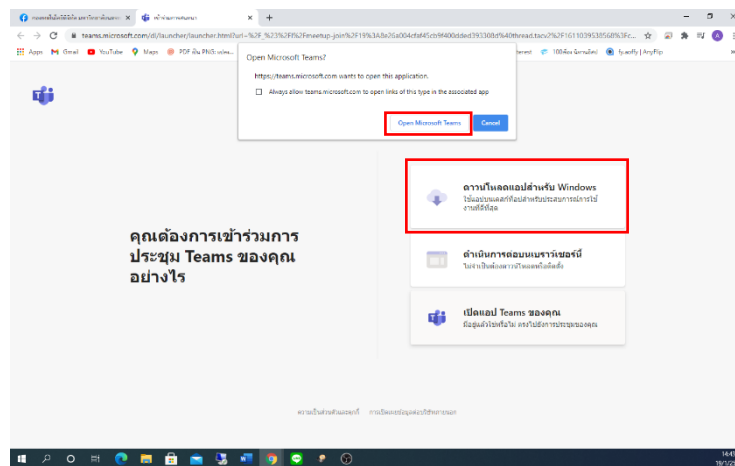
## วิธีการเข้าร่วมการประชุมผ่านลิงค์โดยใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์บนโปรแกรม Microsoft Team

1. หลังจากได้รับลิงค์การประชุมแล้ว ให้กดที่ลิงค์ดังกล่าว



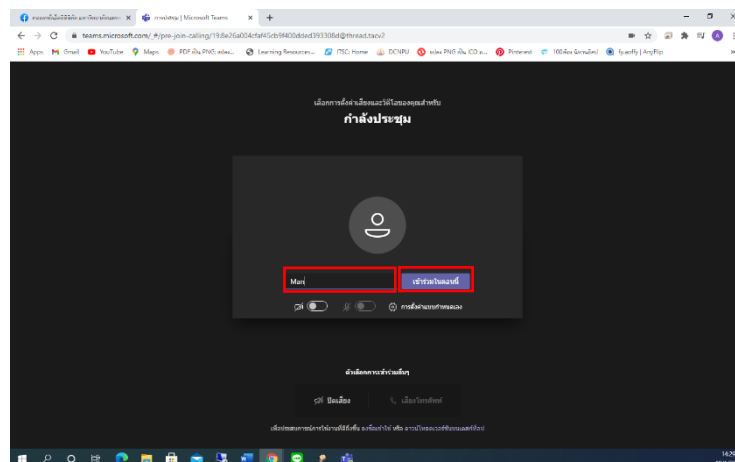
ภาพที่ 6 กดที่ลิงค์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม

2. เมื่อกดลิงค์แล้วจะมีเบราว์เซอร์เปิดขึ้นมา และจะมีป๊อปอัพขึ้นมา ให้กดปุ่ม “Open Microsoft Team” หากยังไม่มีตัวโปรแกรม Team สามารถกดปุ่ม “ดาวน์โหลดแอปสำหรับ Windows” เพื่อทำการดาวน์โหลดและกดติดตั้งโปรแกรมได้



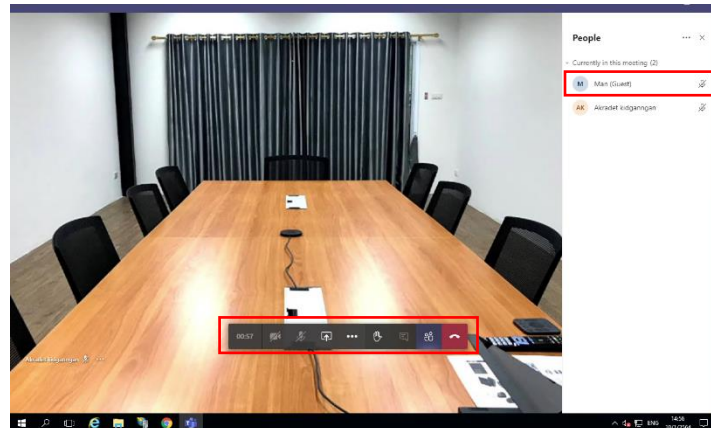
ภาพที่ 7 เข้าร่วมการประชุมผ่านโปรแกรม Team

3. เมื่อกดปุ่ม “Open Microsoft Team” เข้ามาแล้วตัว Team จะให้กรอกชื่อเพื่อเข้าร่วมการประชุมเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “เข้าร่วมในตอนนี้” หรือ “Join now”



ภาพที่ 8 การกรอกชื่อเพื่อเข้าร่วมการประชุม

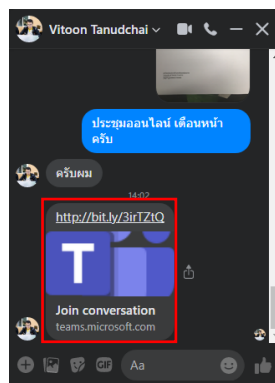
4. เมื่อกรอกชื่อเพื่อเข้าร่วมการประชุมแล้ว ตัว Teams จะพาเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์ โดยสามารถเปิด-ปิด กล้อง ไมค์ หรือการแชร์หน้าจอได้ตรงปุ่มควบคุม และสามารถดูรายชื่อผู้เข้าร่วมได้ที่เมนู “People” หรือ “บุคคล” แล้วจะพบรายชื่อตนเองเป็นรายชื่อแรกในการเข้าร่วมการประชุม



ภาพที่ 9 การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์

### วิธีการเข้าร่วมการประชุมผ่านลิงค์โดยใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือบน Application Microsoft Team

1. หลังจากได้รับลิงค์การเข้าร่วมการประชุมแล้ว ให้กดที่ลิงค์ดังกล่าว



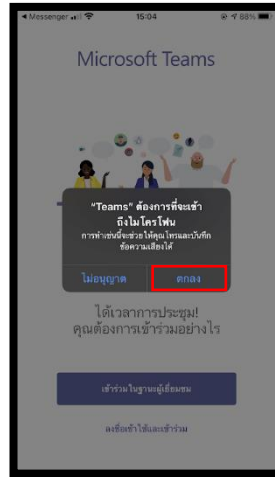
ภาพที่ 10 กดที่ลิงค์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม

2. เมื่อกดลิงค์ตัว App Team จะเปิดขึ้นมา ให้กดปุ่ม “เข้าร่วมในฐานะผู้เยี่ยมชม” เพื่อเข้าร่วมการประชุม



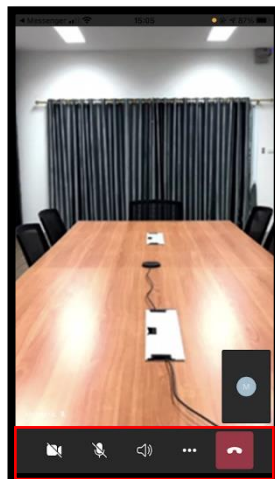
ภาพที่ 11 เข้าร่วมการประชุมผ่าน App Team

3. เมื่อให้กดปุ่ม “เข้าร่วมในฐานะผู้เยี่ยมชม” แล้ว ตัว App Team จะขอใช้งานกล้อง ไมค์ ให้เรากดปุ่ม “ตกลง” เพื่ออนุญาตใช้งานกล้อง ไมค์ในการประชุม



ภาพที่ 12 การขอใช้งานกล้อง ไมค์ในการประชุม

4. เมื่ออนุญาตใช้งานกล้อง ไมค์ในการประชุมแล้ว App Team จะพาเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์ โดยสามารถเปิด-ปิด กล้อง ไมค์ หรือการแชร์หน้าจอได้ตรงปุ่มควบคุม และสามารถดูรายชื่อผู้เข้าร่วมได้ที่เมนู “People” หรือ “บุคคล” แล้วจะพบรายชื่อตนเองเป็นรายชื่อแรกในการเข้าร่วมการประชุม



ภาพที่ 13 การเข้าร่วมการประชุมออนไลน์